



REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Miliczu z siedzibą w Miliczu, ul. Trzebnicka 7, 56-300 Milicz, e-mail: info@bsmilicz.com.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000110924, NIP 9160002314, REGON 000510155.

2. Regulamin określa zasady:

- 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych, szkolnych kas oszczędnościowych, pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
- 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
- 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i walutowych;
- 4) realizacja zleceń w obrocie krajowym;
- 5) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnionej do dysponowania środkami na rachunku zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji;
- 4) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Miliczu;
- 5) **BPS S.A.** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
- 6) **Bank odbiorcy/beneficjenta** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- 7) **Bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceńodawcy, kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 8) **Bank płatnika/zleceńodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceńodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 9) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 10) **Beneficjent/Odbiorca** – posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 11) **blokada karty (zastrzeżenia karty)** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 12) **BlueCash** - system przelewów do realizacji szybkich przekazów pieniężnych pomiędzy uczestnikami Systemu płatności BlueCash tj. bankiem nadawcy a bankiem odbiorcy;
- 13) **czasowa blokada karty** – czynność wykonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 14) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 15) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji płatniczych podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, szczególnie do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 16) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;

- 17) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 18) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji, przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- 19) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i finansów z dnia 14 lipca 2017 r., obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym zakresie;
- 20) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust. 1 pkt 95-97 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust. 1 pkt 95, spełniający wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 21) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 22) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 23) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 24) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 25) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów. Wykaz Godzin granicznych dostępny jest na stronie internetowej Banku;
- 26) **Hasło 3D Secure** – przesyłane w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty oraz uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 27) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, będący unikatowym identyfikatorem;
- 28) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 29) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 30) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana albo niespersonalizowana, zarówno główna, jak i dodatkowa wydawana przez Bank;
- 31) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 32) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
- 33) **Karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku;
- 34) **Kod identyfikacyjny**:
 - a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie stanowią unikatowy identyfikator służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika karty,

- przypisany do danej Karty i znany tylko Posiadaczowi/ Użytkownikowi karty lub;
- b) czterocyfrowy kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie SMS Kontakt lub;
 - c) e-PIN – kod stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej lub
 - d) kod uwierzytelnienia – kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w usłudze bankowości elektronicznej lub;
 - e) kod SMS – jednorazowy kod służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości internetowej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 35) **kod Swift/ BIC** kod (ang.: Swift code/ BIC code) – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
 - 36) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
 - 37) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
 - 38) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
 - 39) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca;
 - 40) **kurs walutowy** – kurs wymiany ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
 - 41) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest osobno dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
 - 42) **lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
 - 43) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
 - 44) **niedopuszczalne saldo debetowe** – nieakceptowane saldo ujemne wykazane na koniec dnia roboczego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków;
 - 45) **nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
 - 46) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfikatorem;
 - 47) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
 - 48) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; informacja o organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje karty, dostępna jest na stronie internetowej Banku;
 - 49) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna jest na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
 - 50) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
 - 51) **Placówki Banku** – jednostki organizacyjne Banku, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl;
 - 52) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
 - 53) **Płatność transgraniczna** – przetwarzana w sposób elektroniczny transakcja płatnicza inicjowana przez płatnika albo przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w której przypadku dostawca płatnika oraz dostawca odbiorcy znajdują się w innych państwach członkowskich;
 - 54) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
 - 55) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
 - 56) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza), polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
 - 57) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika, polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
 - 58) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
 - 59) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza niespełniająca warunków polecenia przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
 - 60) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;
 - 61) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
 - 62) **Posiadacz rachunku/Płatnik** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy rachunku;
 - 63) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
 - 64) **Powiadomienie sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości sms;
 - 65) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
 - 66) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i polecenia przelewu SEPA;
 - 67) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
 - 68) **rachunek bankowy/ rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
 - 69) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie wymiennej, dla których bank prowadzi rachunki walutowe. Wykaz walut określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
 - 70) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank, skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
 - 71) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów dewizowych;
 - 72) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
 - 73) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;

- 74) **SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do prowadzenia międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 75) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/Użytkownika karty, będące integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 76) **smsKod** – jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Użytkownika Systemu eBankNet na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza rachunku we wniosku, służący do potwierdzenia dyspozycji w eBankNet;
- 77) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS S.A. wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku BPS S.A.;
- 78) **strona internetowa Banku** – www.bsmilicz.com.pl, strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji;
- 79) **System bankowości internetowej eBankNet/System eBankNet** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 80) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 81) **System SMS Kontakt** – system obsługi telefonicznej umożliwiający dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Użytkownikiem systemu a Bankiem;
- 82) **środek dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod uwierzytelnienia i kod SMS oraz Powiadomienia Push dostarczane w postaci wydruku lub w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 83) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku;
- 84) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 85) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Miliczu” dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku;
- 86) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczym w Miliczu dla klientów indywidualnych”, dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku;
- 87) **terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Posiadacz rachunku/Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 88) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 89) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 90) **transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu, telefonu;
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - c) **transakcja zbliżeniowa** (bezystkowa) – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową dokonywana w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
 - d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 91) **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego, Umowa o kartę debetową, Umowa o bankowość internetową, Umowa terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 92) **Unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego;
- 93) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 94) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczeniowych w innej walucie niż PLN;
- 95) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo;
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 96) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 97) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającymemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 98) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
- 99) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 100) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości internetowej eBankNet w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 101) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacza rachunku;
- 102) **waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 103) **waluta wymienialna** – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 104) **WIBID 1M średni** – stawka WIBID dla terminu

1-miesięcznego, ustalana jest jako stawka średnia z okresu jednego miesiąca i publikowana ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca przez Bank w sposób ogólnie dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsmilicz.com.pl;

- 105) **VISA/MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 106) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check), otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 107) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 108) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 109) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 110) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 111) **Zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 3.

Bank prowadzi następujące rachunki bankowe:

- 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) terminowe lokaty oszczędnościowe, niebędące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty z zastrzeżeniem § 15 ust. 2;
- 3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywania do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 4.

1. Rachunki, o których mowa w § 3. pkt. 1 i 2, prowadzone są w złotych polskich.
2. Rachunki, o których mowa w § 3. pkt. 3, mogą być prowadzone w walutach: PLN, USD, EUR, GBP.
3. Rachunki, o których mowa w § 3., prowadzone są w oparciu o:
 - 1) Umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego:
 - a) „Konto osobiste”,
 - b) „Konto Senior”,
 - c) „Konto 18-30”,
 - d) „Konto Junior”,
 - e) „Wygodne Konto dla Klientów ZUS”,
 - f) Podstawowy Rachunek Płatniczy „Konto Przyjazne”;
 - 2) Umowę terminowej lokaty oszczędnościowej;
 - 3) Umowę rachunku oszczędnościowego.
4. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

§ 5.

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych – rezydentów oraz pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP), rad rodziców, szkolnych kas oszczędności (SKO) oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 2. Rodzaje rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych

§ 6.

1. Bank prowadzi następujące rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe:
 - 1) „Konto osobiste”;
 - 2) „Konto Senior”;
 - 3) „Konto 18-30”;
 - 4) „Konto Junior”;
 - 5) „Wygodne Konto dla Klientów ZUS”;
 - 6) Podstawowy Rachunek Płatniczy „Konto Przyjazne”.

§ 7.

1. **„Konto osobiste”** – otwierane jest i prowadzone dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych na rzecz jednej osoby albo jako wspólne dla dwóch osób.
2. **„Konto Senior”** – Konto Senior jest otwierane i prowadzone wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych, które osiągnęły 55. rok życia oraz przedstawiają dokument/zaświadczenie świadczące o nabyciu praw do emerytury lub stałej renty. Konto otwierane jest i prowadzone na rzecz jednej osoby albo jako wspólne dla dwóch osób.
3. **„Konto 18-30”** – Posiadaczem rachunku może być osoba o pełnej zdolności do czynności prawnych w wieku od 18 do 30 lat, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie „Konta 18-30”. „Konto 18-30” otwierane jest i prowadzone jako rachunek indywidualny.
4. **„Konto Junior”** – Posiadaczem rachunku może być osoba małoletnia w wieku od 13 do 18 lat, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie Konta Junior. Konto Junior jest otwierane i prowadzone jako rachunek indywidualny. Umowę z Bankiem o prowadzenie Konta Junior zawiera osoba małoletnia wraz z Przedstawicielem ustawowym. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej odpowiada bez ograniczeń wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z prowadzenia rachunku na rzecz małoletniego, w tym za ewentualne powstanie salda debetowego. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Po osiągnięciu pełnoletniości przez Posiadacza rachunku, rachunek zostaje przekształcony, na zasadach określonych w Umowie, na dostępny w ofercie Banku rachunek prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku. Bank powiadomi Posiadacza rachunku o proponowanej zmianie, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie rachunku.
5. **„Wygodne Konto dla klientów ZUS”** – posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna, która zawarła z bankiem Umowę o prowadzenie konta „Wygodne konto dla klientów ZUS” i posiada uprawnienia do otrzymywania świadczenia emerytalnego lub rentowego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia rachunku zostały określone w Regulaminie promocji „Wygodne konto dla klientów ZUS”, który dostępny jest na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
6. **Podstawowy Rachunek Płatniczy „Konto przyjazne”** prowadzony jest w PLN jako konto indywidualne i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawarł umowę o taką usługę i Bank będzie tę usługę oferować;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
 - 4) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
 - 5) W przypadku przekroczenia środków na rachunku, spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą

debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego, Bank umożliwi dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową z zastrzeżeniem pkt.6.

- 6) Bank umożliwi przekroczenie środków do kwoty 10 PLN z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line.
- 7) Kwoty wynikające z przekroczenia środków na rachunku, o których mowa w pkt 6, są oprocentowane zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
- 8) Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku, powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
- 9) W przypadku powstania na Podstawowym Rachunku Płatniczym salda przekraczającego kwotę określoną w pkt. 6 Bank stosuje zapisy określone w § 40 ust. 4-5.
- 10) W przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy, w tym złożenia dyspozycji o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, o której mowa w pkt 6 wraz z odsetkami umownymi.

Rozdział 3. Otwarcie rachunku bankowego

§ 8 .

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, o której mowa w § 4 ust. 3, z chwilą podpisania jej przez obie strony.
2. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
3. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego) w innym banku.
4. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne.
5. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
6. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich do 13. roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych w związku z brakiem możliwości oferowania przez Bank wszystkich usług określonych w regulaminie związanych z tym rachunkiem.
7. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
8. Dokument wymieniony w ust. 7 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN), tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
9. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 7 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
10. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
 - 3) paszportu zagranicznego oraz karty stałego pobytu zawierającego zgodę polskich władz administracyjnych na osiedlenie się w Polsce – rezydent.
11. Wraz z zawarciem Umowy osoba składa podpis, który stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku.
12. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO, PKZP, rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, podpisy składane są przez uprawnione osoby na Kartcie wzorów podpisów.
13. Podpisy, o których mowa w ust. 11 i 12, muszą być złożone w obecności pracownika Banku.
14. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
15. Bank umożliwi Posiadaczowi rachunku na zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
16. W przypadku rachunku współposiadanego wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.

17. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

Rozdział 4. Pełnomocnictwa

§ 9 .

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji dwóch Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 10 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.
5. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa poza placówką Banku – w takim przypadku pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z podpisami poświadczonymi przez jedną z instytucji:
 - 1) notariusza,
 - 2) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną,
 - 3) organ wyznaczony przez dane państwo – Sygnatariusze Konwencji Haskiej – do wydania poświadczeń dokumentów urzędowych.

§ 11 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego Umowy kredytu odnawialnego;
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej;
 - 6) składania wniosków o dostęp do systemu bankowości internetowej do rachunku, chyba że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

§ 12 .

Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 13 .

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w jednostce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§ 14 .

- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
 - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;

- rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

Rozdział 5. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

§ 15.

- Rachunki lokat przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2, oraz Potwierdzeniu otwarcia lokaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
- W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej eBankNet potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu.
- Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości internetowej w dzień roboczy po godzinie 16.30 realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
- Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości internetowej w dni inne niż dzień roboczy realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
- Bank może ustalić minimalną wysokość lokaty określoną w Komunikacie Banku.
- Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie zdeponowania środków na tym rachunku, chyba że w Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
- Lokata może mieć charakter:
 - nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny, chyba że Posiadacz rachunku/Użytkownik w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty/systemie bankowości internetowej określi inaczej, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego z zastrzeżeniem ust. 8.
- Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
- W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku co najmniej na 2 miesiące przed upływem okresu umownego w formie uzgodnionej w Umowie.
- Jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez Posiadacza rachunku stosownej dyspozycji.

§ 16.

- Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje w gotówce lub na rachunek wskazany w Umowie lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
- W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
- Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku, to dzień dostępności środków przesuwana jest na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.

§ 17.

- W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - nie dokonuje częściowych wypłat.
- Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 18.

- Bank prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych potwierdzone książeczką oszczędnościową.
- Wypłata z lokaty potwierdzonej książeczką oszczędnościową wymaga przedłożenia książeczki.
- W razie utraty książeczki osoba uprawniona jest zobowiązana niezwłocznie złożyć w jednostce Banku będącego wystawcą książeczki lub dowolnej placówce Banku pisemny wniosek o umorzenie utraconej książeczki oszczędnościowej.

- Wniosek o umorzenie utraconej książeczki stanowi podstawę do wszczęcia trybu umorzenia książeczki i zastrzeżenia wypłat z niej we wszystkich placówkach Banku.
- Koszt zastrzeżenia ponosi osoba składająca wniosek o umorzenie utraconej książeczki.

§ 19.

- W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane na rachunek wskazany w Umowie lub w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przelać, na rachunek nieoprocentowany.
- W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia, tj. 10 lat, lub Posiadacz rachunku nie wyda dyspozycji odnowienia lokaty na kolejny okres lub nie wskaże rachunku, na który należy przelać środki – umowa ulega wygaśnięciu.
- Od dnia wygaśnięcia umowy rachunku bankowego do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki te podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Waloryzacji dokonuje się na ostatni dzień roku kalendarzowego.
- Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-3 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

Rozdział 6. Rachunek oszczędnościowy

§ 20.

- Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, o którym mowa w § 3, pkt. 3 w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji.
- Bank może ustalić maksymalną liczbę rachunków oszczędnościowych otwieranych dla Posiadacza rachunku, określoną w Taryfie opłat i prowizji.
- Posiadacz rachunku może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowy prowadzony w tej samej walucie o tej samej nazwie.
- Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy rachunku oszczędnościowego.

§ 21.

- Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe w następujących walutach: PLN, USD, EUR, GBP.
- Dopuszcza się możliwość otwarcia rachunku bez dokonania pierwszej wpłaty.
- W przypadku otwarcia rachunku bez wniesienia wpłaty Bank pobiera z góry opłatę określoną w Taryfie opłat i prowizji.

Rozdział 7. Rachunek wspólny

§ 22.

- Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie dwóch osób fizycznych.
- Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym (rezydentów).
- W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
- Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla Podstawowego rachunku Płatniczego. Rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych są prowadzone jako rachunki indywidualne.

§ 23.

- Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
- Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 24.

- W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - dysonować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
- Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy, dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza, chyba że Umowa stanowi inaczej lub zostanie

przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

3. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu współposiadacza rachunku.
4. Bank nie przyjmuje oświadczeń w sprawie dyspozycji na wypadek śmierci od posiadaczy rachunków wspólnych.

Rozdział 8. Rachunki dla PKZP, SKO, rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 25 .

1. Rachunek przeznaczony jest dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych, osób fizycznych będących członkami rad rodziców oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
2. Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby lub więcej osób fizycznych jako rachunek wspólny.
3. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych, SKO, rad rodziców oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
6. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
7. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
8. W zależności od celu działania, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć m.in.:
 - 1) statut;
 - 2) regulamin;
 - 3) zawiadomienie o nadaniu numeru NIP, jeżeli posiada status podatnika;
 - 4) dokumenty wskazujące osoby uprawnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

Rozdział 9. Wypłata po śmierci Posiadacza rachunku

§ 26 .

Przy zawieraniu Umowy Bank informuje Posiadacza rachunku o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj. że:

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, oszczędnościowo-rozliczeniowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić Bankowi dokonanie po swojej śmierci wypłaty z rachunków, wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie itp.), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki itp.) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust.1, bez względu na liczbę wyznaczonych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku.
4. Z dniem złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o jej treści osób wskazanych w dyspozycji.
5. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, w tym danych adresowych.
6. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
7. W przypadku przeniesienia rachunku dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, dotycząca środków na przenoszonym rachunku, obowiązuje w jednostce Banku przejmującej jego prowadzenie.
8. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ust.2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
9. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.

10. Osoby, którym na postawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 8, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.

11. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
12. Realizacja dyspozycji wkładem na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o których mowa w § 27 ust. 1.
13. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej osoby/tych osób.
14. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§ 27 .

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - a) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a;
 - b) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/-ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, pkt b, uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nalicza opłaty za przechowywanie środków zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) z wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 28 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 4) wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w § 30 ust. 2.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Kwoty o których mowa w ust.1 pkt. 1 i 3, nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku oraz nie dotyczą rachunków wspólnych.

4. Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat w trakcie okresu umownego powoduje:
 - 1) rozwiązanie Umowy;
 - 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z zapisami określonymi w § 37 ust. 7 niniejszego Regulaminu;
 - 3) przeksięgowanie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprecentowany.

§ 29 .

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 30 .

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku Spółdzielczym w Miliczu lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziele spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 31 .

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji drugiego Współposiadacza;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i dzieła spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 30 ust. 2.

Rozdział 10. Rachunek osoby małoletniej i osoby ubezwłasnowolnionej

§ 32 .

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13. roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej do czasu ukończenia 13. roku życia lub osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13. roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;

- 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, rodzice nie są znani lub nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska, nie może reprezentować dziecka.
5. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
- 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.

§ 33 .

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat, lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, zawiera małoletni Posiadacz rachunku/osoba częściowo ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.
5. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie Przedstawiciel ustawy.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zgody sądu opiekuńczego.
7. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty.
8. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą Przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
9. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty, o której mowa w § 34 pkt 4;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 34 pkt 4;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 34 pkt 4, o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawy;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 34 pkt 4.

§ 34 .

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej i bezgotówkowej w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, określonych dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez Prezesa GUS i podawana w Komunikacie Banku;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty

o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 35.

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13. roku życia;
 - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13. rok życia.
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
4. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
5. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

§ 36.

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
2. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Rozdział 11. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§ 37.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowym podlegają oprocentowaniu według zmiennej albo stałej stopy procentowej, której wysokość umieszczana jest w Tabeli oprocentowania.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w PLN w okresach rocznych, na koniec każdego roku kalendarzowego.
6. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
7. Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek w wysokości ustalonej dla środków na rachunku płatnym na każde żądanie w złotych, z wyjątkiem lokat 1- i 2-miesięcznych, gdzie oprocentowanie w przypadku zerwania lokaty wynosi połowę stawki ustalonej dla środków na rachunku płatnym na każde żądanie w złotych. Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, w którym następuje wpłata lokaty do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty włącznie.
8. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach wskazanych w poszczególnych umowach rachunków oszczędnościowych.
9. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w Banku i na stronie internetowej Banku www.bsmilicz.com.pl.
10. Od kwot odsetek należnych od środków na rachunku Posiadacza, Bank pobiera i odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 38.

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedziania jej w tej części.
2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
 - 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

§ 39.

1. Oprocentowanie środków pieniężnych, o którym mowa w § 38 ust. 2 pkt 2 lit. a, może ulec zmianie w czasie trwania Umowy – w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród podanych niżej czynników:
 - 1) stopy referencyjnej lub redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
 - 2) wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS;
 - 3) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania;
 - 4) rentowności bonów skarbowych ogłaszanej przez Ministerstwo Finansów;
 - 5) rentowności obligacji Skarbu Państwa;
 - 6) stawek bazowych: stawki WIBOR lub WIBID oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym.

Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania i podawana do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl. Powiadomienie o zmianie oprocentowania podawane jest bez zbędnej zwłoki, w formie informacji dodatkowej do wyciągu.

2. Oprocentowanie środków pieniężnych w PLN, o którym mowa w § 38 ust. 2 pkt.1, ustalone jest co miesiąc w oparciu o stawkę: średni WIBID 1M z okresu ostatniego miesiąca kalendarzowego pomnożoną przez wskaźnik wynoszący:
 - 1) 0,00 p.p. dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
 - 2) 0,10 p.p. dla rachunków oszczędnościowych w PLN;
 - 3) 2,80 p.p. dla rachunków oszczędnościowych Szkolnych Kas Oszczędnościowych;
 - 4) 0,00 p.p. dla rachunków płatnych na każde żądanie dla PKZP, rad rodziców i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej;
 - 5) 0,00 p.p. dla rachunków płatnych na każde żądanie potwierdzonych książeczka oszczędnościową.
3. Zmienione oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2 obowiązuje od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
4. Okresy miesięczne, w których obowiązuje ustalona wysokość stopy procentowej, odpowiadają miesiącom kalendarzowym. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków na rachunek bankowy, a kończy z ostatnim dniem tego miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpił wpływ środków na rachunek bankowy. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego i kończą w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
5. Wzrost wysokości stawki średni WIBID 1M, o której mowa w ust. 2, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, a spadek obniżeniem stawki oprocentowania i obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
6. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych w walutach obcych może ulec zmianie w czasie trwania Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród podanych niżej czynników:
 - 1) zmiany sytuacji gospodarczej i zmian na rynku pieniężnym pełniących funkcję regulatora polityki pieniężnej, a zwłaszcza stóp procentowych i poziomu rezerw obowiązkowych uchwalanych przez Radę Polityki Pieniężnej NBP,
 - 2) zmiany wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 3) stawki WIBOR lub WIBID oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej,

- 4) stawki EURIBOR/LIBOR oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty wymienialnej.
7. Zmiany oprocentowania, o których mowa w ust. 6, przekazywane są Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej lub elektronicznie w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian oprocentowania, o którym mowa w ust. 6:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
9. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.

Rozdział 12. Dysponowanie środkami na rachunku

§ 40 .

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego) Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia, wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.
7. Wysokość oprocentowania za opóźnienie ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
8. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
9. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty, blokady do systemu bankowości internetowej oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 41 .

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.
2. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl.

§ 42 .

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.

2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z placówki Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 43 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 44 .

1. Bank uznaje rachunek Posiadacza rachunku kwotą wpłaty, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
2. Bank uznaje rachunek Posiadacza rachunku:
 - 1) w dniu wpływu środków na rachunek Banku – w przypadku przelewu środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w innym banku w kraju;
 - 2) z chwilą realizacji złożonej dyspozycji – w przypadku przelewu środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku.
3. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą wypłaty, tj. w chwili faktycznego obciążenia rachunku.

§ 45 .

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

Rozdział 13. Dostawcy usług

§ 46 .

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 95-97, oferowanych przez dostawców usług, nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 95-97 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.
 Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
4. Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 95-97, oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 111.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 97, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 14. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 47.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie, z zastrzeżeniem § 87a.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Systemu bankowości internetowej eBankNet.

§ 48.

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – za pomocą wydanych środków dostępu do Systemu bankowości elektronicznej zgodnie z warunkami Umowy i Regulaminu.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 67.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego – z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy) – uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
11. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
12. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 49.

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w złotych i w walutach

wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów.

2. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsmlicz.com.pl.
3. Do transakcji płatniczych na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymienialnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.
4. Posiadaczowi rachunku przysługuje roszczenie o zwrot opłat i odsetek, którymi Posiadacz rachunku obciążony został w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej. W przypadku, gdy powyższe nie pokryje szkody, Posiadaczowi rachunku przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 50.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego (produkt w obsłudze);
- 3) przy użyciu karty debetowej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 51.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - e) przy użyciu karty debetowej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 52.

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w złotych,
 - 2) w walucie rachunku,
 - 3) w innej walucie wymiennej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku,przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 53.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu

- kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków
- 3) Za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział 15. Czeki

§ 54 .

1. Na wniosek Posiadacza rachunku, złożony w formie pisemnej, Bank może wydać blankiety czekowe osobie wskazanej we wniosku.
2. Osoba odbierająca czeki zobowiązana jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 55 .

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z kartą wzorów podpisów.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, nie będą realizowane.

§ 56 .

Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawidłowości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści czeku.

§ 57 .

1. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
3. Czeki, których termin ważności upłynął, nie będą realizowane.

§ 58 .

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych oraz czeków wystawionych.
2. W przypadku utraty czeków lub blankietów czekowych Posiadacz rachunku lub pełnomocnik powinien niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić Bank, podając liczbę i w miarę możliwości numery utraconych czeków (blankietów czekowych) oraz wskazać okoliczności utraty.
3. Zgłoszenie utraty blankietów czekowych lub czeków należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. Zastrzeżenia wypłat z utraconych czeków lub blankietów czekowych dokonuje się w Banku.

§ 59 .

Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie.

§ 60 .

1. Nowe blankiety czekowe w miejsce utraconych Bank wydaje w terminie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku.
2. W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy je zwrócić do Banku.

Rozdział 16. Karty debetowe

§ 61 .

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie opłat i prowizji, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia i osoby

całkowicie ubezwłasnowolnionej z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.

4. Do jednego rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego z zastrzeżeniem ust. 5 może być wydanych maksymalnie 5 kart, przy czym nie więcej niż jedna karta tego samego typu dla jednej osoby (Visa/MasterCard).
5. Do jednego rachunku oszczędnościowego w walucie wymiennej może być wydana dowolna liczba kart, chyba że Umowa stanowi inaczej.
6. Do konta Junior może być wydana tylko jedna karta, której Użytkownikiem może być Posiadacz tego konta.
7. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku, złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy.
8. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 10. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o kartę.
9. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku stanowiący wzór podpisu.
10. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną oraz Przedstawiciela ustawowego.
11. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym oraz akceptacją regulaminu programu.
12. W przypadku braku akceptacji przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty regulaminu może on zawnieć o inną kartę bez programu lojalnościowego.
13. Karta główna oraz karta dodatkowa powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty dla każdej karty osobno. Użytkownik karty może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
14. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Użytkownik karty otrzymuje w dniu podpisania umowy lub złożenia wniosku o kartę oraz dostępny jest na stronie internetowej programu.
15. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
16. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
17. Rezygnacja posiadacza rachunku z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie lojalnościowym może zostać dokonana na stronie internetowej programu.

§ 62 .

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
4. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
5. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS SA lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
6. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub w bankomatach świadczących taką usługę .
7. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
8. Wysłana przez Bank kartą jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS SA pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w placówce Banku.

9. Okres ważności karty spersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
10. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na adres korespondencyjny.
11. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
12. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
13. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 8. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 63.

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 62 ust. 8.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane.
6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w § 62 ust. 8.

§ 64.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
5. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 65.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji:
 - 1) gdy Posiadacz rachunku wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
 - 2) gdy Posiadaczowi rachunku, na podstawie Umowy, została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i Posiadacz rachunku zgłosi ten fakt w placówce Banku prowadzącej rachunek. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

§ 66.

1. Karta może być używana przez:
 - 1) Posiadacza rachunku;
 - 2) Użytkownika karty – uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani

w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;

- 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
- 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
- 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 67.

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, BPS S.A. przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie

informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.

5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 68 .

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie EUR z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 30 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 30 000 EUR dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski ustalonego przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard) z wyłączeniem karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Maksymalny dzienny limit wypłat gotówki dla karty wydawanej do rachunku osoby małoletniej powyżej 13. roku życia oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej wynosi 1 000 PLN, całkowity dzienny limit transakcji bezgotówkowych wynosi 3 000 PLN w tym również dla transakcji internetowych.
3. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt. 1 i 2 i ust. 2, i może je w każdej chwili zmieniać w ramach ustalonego przez siebie limitu poprzez system bankowości internetowej eBankNet, portal kartowy, oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
4. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkownika.
6. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej/częściowo ubezwłasnowolnionej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
7. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 69 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

3. Informacje o zmianach wysokości limitu kwotowego, o których mowa w ust. 2 można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer Infolinii Banku BPS S.A. +48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 70 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia Hasła 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych;
 - 4) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego na stronie Banku (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy wysokość limitu kwotowego ustalonego przez organizacje płatnicze.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS SA bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 71 .

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą i automatycznie zwiększa saldo środków do wykorzystania.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz

listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.

5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 72

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
 - 7) gdy Użytkownik karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych
 - 8) gdy upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

§ 73 .

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank/Bank BPS SA informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 74 .

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie lub czasowe zablokowanie karty, w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) za pośrednictwem usługi bankowości internetowej eBankNet i aplikacji mobilnej BS Miliciz mobilnie (wyłącznie zastrzeżenie karty);
 - 3) osobiście w placówce Banku;
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828;
 - 6) za pośrednictwem aplikacji mobilnej BS PAY.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. Telefoniczne zgłoszenie utraty karty debetowej Użytkownik ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał kartę debetową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
6. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
7. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
8. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
9. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 62 ust. 8.
10. Po otrzymaniu nowej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
11. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

§ 75 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

Rozdział 17. Kanały bankowości elektronicznej

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 76 .

W ramach kanałów bankowości elektronicznej Bank udostępni Posiadaczowi rachunku:

- 1) system bankowości internetowej eBankNet w ramach usługi bankowości elektronicznej - System eBankNet;
- 2) System SMS Kontakt;
- 3) Telefoniczną usługę na hasło;
- 4) system bankowości mobilnej w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 5) usługę Powiadomienie SMS.

§ 77 .

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Dział II. System bankowości internetowej eBankNet

§ 78 .

1. System bankowości internetowej eBankNet przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków prowadzonych przez Bank zgodnie z ofertą i postanowieniami Regulaminu.

2. Użytkownicy otrzymują dostęp do systemu bankowości internetowej eBankNet po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o dostęp do systemu bankowości internetowej.
3. Umowę i wniosek o dostęp do systemu bankowości internetowej eBankNet określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
5. Wniosek o dostęp do systemu bankowości internetowej eBankNet dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13. rok życia oraz dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej podpisuje Posiadacz rachunku wraz z Przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym.
6. Dostęp do systemu bankowości internetowej eBankNet dla osoby małoletniej poniżej 13. roku życia aktywowany jest wyłącznie na wniosek jej Przedstawiciela ustawowego, o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
7. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie bankowości internetowej eBankNet, zmiana limitów kwotowych lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu bankowości internetowej eBankNet lub dyspozycję cofnięcia dostępu do systemu bankowości internetowej.
8. W przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego podanego we wniosku o dostęp do systemu bankowości internetowej eBankNet Użytkownik składa w placówce Banku wniosek o zmianę numeru telefonu komórkowego Użytkownika w systemie bankowości internetowej eBankNet.
9. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 7, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości internetowej eBankNet przez Użytkowników.

§ 79 .

1. Bank za pomocą systemu bankowości internetowej eBankNet udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych (polecenia przelewu w obrocie krajowym w złotych, przekazy w obrocie dewizowym) z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 5) definicje/szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje;
 - 6) komunikaty SMS o zdarzeniach w systemie bankowości elektronicznej eBanknet.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1, wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika do systemu bankowości internetowej eBankNet.
3. Zakres usług dostępny za pośrednictwem systemu bankowości internetowej eBankNet dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13. roku życia określa Umowa, o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
4. Zakres wniosków i dyspozycji składanych w systemie bankowości internetowej eBankNet przez małoletniego, który ukończył 13. rok życia, określa Umowa.
5. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach systemu bankowości internetowej eBankNet opublikowany jest na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl.

§ 80 .

1. System bankowości internetowej eBankNet dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości internetowej eBankNet niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej ebankNet, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W przypadku wystąpienia nieoczekiwanych przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości internetowej eBankNet Użytkownik jest powiadamiany poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie

internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej eBankNet.

4. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości internetowej eBankNet Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
5. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
6. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
7. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości internetowej eBankNet i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości internetowej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

§ 81 .

1. W celu korzystania z usługi bankowości internetowej eBankNet Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Użytkownika;
 - 2) hasło aktywacyjne w postaci wydruku umożliwiające aktywację dostępu do systemu;
 - 3) hasła jednorazowe w formie elektronicznej (smskody) umożliwiające autoryzację dyspozycji.
2. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
3. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości internetowej eBankNet.
4. Bank, wydając Użytkownikowi środki dostępu do bankowości internetowej eBankNet, przekazuje mu zasady bezpiecznego korzystania z systemu eBankNet oraz poucza go w zakresie stosowania tych zasad.
5. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad, o których mowa w ust. 4, w tym do skutecznego chronienia udostępnionych mu przez Bank loginu i haseł oraz do nie ujawniania ich osobom trzecim.
6. Każdy Użytkownik może złożyć w Banku wniosek o zmianę środków dostępu do systemu bankowości internetowej eBankNet (na przykład wymiany środka dostępu lub zmiany sposobu dostarczania haseł jednorazowych z wydruku na formę elektroniczną), z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W imieniu małoletniego Posiadacza rachunku, który nie ukończył 13. roku życia wnioski i zamówienia składane są przez Przedstawiciela ustawowego z zastrzeżeniem § 79 ust.3.

§ 82 .

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości internetowej eBankNet.

§ 83 .

Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:

- 1) podanie kodu SMS:
 - a) wraz z kodem uwierzytelnienia lub
 - b) akceptacji Powiadomienia Push wraz z kodem uwierzytelnienia lub danych biometrycznych z e-PINem, w ramach uwierzytelnienia transakcji realizowanych w systemie bankowości elektronicznej,
 w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia,
- 2) podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 95-97.

§ 84 .

1. Po aktywacji dostępu do systemu/usługi bankowości internetowej eBankNet, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/ e-PINu lub do uwierzytelnienia obecnie używanego

hasła/ e-PiNu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 83 od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.

3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do systemu/usługi bankowości internetowej eBankNet z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery, z których korzystają z systemu bankowości internetowej eBankNet.
4. Użytkownicy zobowiązani są do nieprzechowywania poszczególnych środków dostępu razem w jednym miejscu, niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty lub zniszczenia środków dostępu oraz niedostępności środków dostępu osobom nieuprawnionym.
5. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§ 85 .

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości internetowej eBankNet przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości internetowej eBankNet lub dyspozycję zablokowania wybranych środków dostępu. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa Przedstawiciel ustawy.
2. Dyspozycja zablokowania może być złożona telefonicznie lub pisemnie w placówce Banku.
3. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
5. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Dyspozycja zablokowania dostępu może być złożona przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika (Użytkownik dyspozycję zablokowania dostępu składa wyłącznie we własnym imieniu).
7. Po trzykrotnym wprowadzeniu błędnego hasła dostępu lub hasła jednorazowego zostaje automatycznie założona blokada w systemie eBankNet. Blokada może zostać usunięta tylko przez pracownika Banku.
8. Bank zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do systemu eBankNet w każdym czasie, gdy Użytkownik korzysta z niego w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z systemu przez innych użytkowników lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu systemu informatycznego lub bezpieczeństwu środków zgromadzonych w Banku.
9. Jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa Bank może czasowo ograniczyć dostęp do usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem poszczególnych Kanałów dostępu przez okres, jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu.

§ 86 .

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu bankowości internetowej eBankNet, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu.
2. W przypadku zablokowania dostępu do eBankNet, spowodowanego 3-krotnym błędnym wprowadzeniem loginu, hasła lub smsKodu Użytkownik może złożyć wniosek o odblokowanie usługi pisemnie w Banku lub telefonicznie w godzinach pracy Banku. W przypadku telefonicznego złożenia wniosku Użytkownik jest weryfikowany poprzez podanie imienia i nazwiska, loginu oraz losowo wybranych przez system znaków z hasła pierwotnego lub zostaje wysłany sms z hasłem do zalogowania na wcześniej prawidłowo zweryfikowany numer telefonu Użytkownika. Przyjmujący zgłoszenie może prosić o podanie innych niezbędnych danych (np. pesel, data urodzenia) pozwalających na prawidłową identyfikację. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych podanych przez Użytkownika z danymi w systemie, Użytkownik musi zgłosić się osobiście do Banku w celu odblokowania dostępu do systemu eBankNet.
3. W przypadku zablokowania środków dostępu do systemu bankowości internetowej eBankNet z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, Posiadacz rachunku składa pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu dla Użytkownika.

4. W przypadku osoby małoletniej, która nie ukończyła 13. roku życia, dyspozycje, o których mowa w ust. 1 i 3, składa Przedstawiciel ustawy.

§ 87 .

1. Użytkownicy systemu bankowości internetowej eBankNet zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Bank niezwłocznie informuje Użytkownika za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej eBankNet o odmowie lub braku możliwości wykonania zlecenia płatniczego z przyczyn niezależnych od Banku, w tym między innymi, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu lub zakładanej lokaty terminowej przekracza bieżące saldo/kwotę środków dostępnych na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia;
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku;
 - 3) dyspozycja jest niekompletna lub zawiera wewnętrzne sprzeczności.
3. Złożone przez Użytkowników dyspozycje mogą zostać odwołane przed ich wykonaniem, wyłącznie wtedy kiedy data realizacji przelewu jest określona jako dyspozycja z późniejszą datą wykonania.
4. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości internetowej eBankNet, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 111 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku nieprawidłowego działania systemu eBankNet Bank udostępni Użytkownikom adres email: ebank@bsmilicz.com.pl.

§ 87 a.

1. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, Bank ma prawo podjąć działania związane z czasowym zablokowaniem realizacji takiego zlecenia i dokonać blokady jego realizacji, jeżeli ma uzasadnione podejrzenie co do braku bezpieczeństwa realizowanego zlecenia, co do zlecenia realizacji zlecenia płatniczego przez nieuprawnione osoby trzecie lub co do przejęcia przez nieuprawnione osoby trzecie dostępu do systemów bankowości elektronicznej. Blokada obowiązuje do czasu uzyskania wiarygodnego potwierdzenia przez Klienta, że to Klient realizuje zlecenie płatnicze.
2. Przed zablokowaniem realizacji zlecenia płatniczego Bank może zastosować środki bezpieczeństwa służące ustaleniu, czy zlecenie płatnicze jest dokonywane bez wiedzy i udziału Klienta np. wskutek przejęcia przez nieuprawnione osoby trzecie dostępu do systemów bankowości elektronicznej lub systemów autoryzacji zlecenia.
3. Po zablokowaniu zlecenia płatniczego, Bank niezwłocznie poinformuje Użytkownika o dokonanej blokadzie zlecenia płatniczego poprzez kontakt telefoniczny lub powiadomienie SMS, chyba że obowiązujące przepisy prawa nie pozwalają na udzielenie takiej informacji lub gdy nie byłoby to uzasadnione ze względów bezpieczeństwa.

Dział III. System SMS Kontakt

§ 88 .

1. System SMS Kontakt zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem oraz wsparcie procesów zapewniających dostęp Posiadacza rachunku do kanału SMS Kontakt.
2. Za pośrednictwem Systemu SMS Kontakt Posiadacz rachunku może:
 - 1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
 - 3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku).
3. Opis i zakres usług świadczonych w ramach Systemu SMS Kontakt opublikowany jest na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl.
4. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z Systemu SMS Kontakt jest złożenie pisemnej dyspozycji oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
5. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z Systemu SMS Kontakt.
6. Aktywacja Systemu SMS Kontakt, podczas której Posiadacz rachunku otrzyma, do wskazanego numeru telefonu komórkowego, kod identyfikacyjny, następuje w Banku.
7. Modyfikacji usług dostępnych przez SMS Kontakt Posiadacz rachunku może dokonać w Banku.

8. Usługa SMS Kontakt przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy rachunku lub złożonej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia Usługi SMS Kontakt.
9. System SMS Kontakt dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 89 .

1. Zakres usługi SMS Kontakt realizowany będzie na podstawie odpowiedniej dyspozycji Klienta.
2. Wiadomości tekstowe SMS wysyłane będą na wskazane numery telefonu, w zależności od zadysponowanego zakresu:
 - a) cyklicznie – w godzinach określonych przez Bank w zależności od zaistniałej zmiany salda,
 - b) po wykonaniu transakcji,
 - c) na zapytanie – po wysłaniu do Banku na wskazany numer odpowiedniej komendy.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usługi SMS Kontakt.
4. Szczegółowe informacje o godzinach wysyłania cyklicznych SMS-ów i wykaz komend SMS publikowane są na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl
5. Wykonanie usługi „na zapytanie” za pośrednictwem Systemu SMS Kontakt wymaga sformatowania odpowiedniej treści wiadomości SMS (komendy SMS) i wysłania jej z numeru telefonu wskazanego w dyspozycji na wskazany przez Bank nr telefonu: +48 660000384.
6. Komenda SMS musi być sformatowana zgodnie z wymogami usługi.
7. Ilość otrzymanych komunikatów SMS w odpowiedzi z Banku może być różna i będzie zależna od zakresu informacji, o którą zostanie wysłane zapytanie

Dział IV. Telefoniczna usługa na hasło

§ 90 .

1. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej informacji na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Dział V. Infolinia Banku BPS S.A.

§ 91 .

1. Infolinia Banku BPS S.A. czynna jest całą dobę pod numerem telefonu +48 86 215 50 00.
2. Bank zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostępu Infolinii Banku BPS S.A.
3. Za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. Posiadacz rachunku może:
 - 1) uzyskiwać informacje o operacjach dokonanych kartą płatniczą;
 - 2) dokonać blokady kart płatniczych;
 - 3) zastrzegać karty płatnicze;
 - 4) dokonywać zmiany wysokości limitu internetowego na karcie płatniczej.
4. Bank BPS S.A. nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku BPS S.A. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A., dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank BPS S.A. nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

Dział VI. Powiadomienia SMS w systemie eBankNet

§ 92 .

1. Powiadomienie SMS jest usługą, która umożliwia Użytkownikowi otrzymywanie powiadomień na telefon komórkowy.
2. Zakres Powiadomienie SMS obejmuje:
 - a) zalogowanie do systemu;
 - b) błędna próba zalogowania do systemu;
 - c) zmiana hasła;
 - d) nieudana zmiana hasła;
 - e) wylogowanie;
 - f) wykonanie przelewu;
 - g) modyfikacja limitów przelewów dla loginu;
 - h) modyfikacja limitów przelewów dla rachunków;
 - i) modyfikacja limitów przelewów dla karty;
 - j) zablokowana możliwość logowania użytkownika;
 - k) zablokowane wykonywanie transakcji.

3. Opis i zakres usługi Powiadomienie SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Warunkiem skorzystania z usługi Powiadomienie SMS jest posiadanie rachunku w Banku, dostępu do systemu bankowości internetowej oraz telefonu komórkowego działającego w dowolnej sieci komórkowej polskiego operatora.
5. Użytkownik samodzielnie aktywuje i konfiguruje Powiadomienie SMS za pomocą systemu bankowości internetowej.

Rozdział 18. Silne uwierzytelnienie

§ 93 .

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innymi nadużyć, z zastrzeżeniem postanowień § 84 ust. 2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 95-97 zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 96, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 1 pkt. 95-97 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o ni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 68 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 19. Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 94 .

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) Waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) Rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
 - 2) Polecenia wypłaty.
 - 3) Polecenie przelewu TARGET.
 - 4) Polecenie przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji przy czym opłaty za Przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w Przekazie jako rachunek odbiorcy.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości powyżej 2000 EUR, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Płatności transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 I SORBNET.

§ 95 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku Przekazu, systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenia przelewu SEPA polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Dział II. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 96 .

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) w sposób określony w § 48 ust.1.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków

na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.

8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 99.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 99.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 99. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie Przelewu SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą- jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 56 i 57 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczeniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne od pracy w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 97 .

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku.
Przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA,
 - 2) Przekazy nie spełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2),
 - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
2. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 98 .

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 99 .

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej

dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.

2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu.

§ 100 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulowania, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub Banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 101 .

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządu Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 102 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 103 .

Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
- 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
- 5) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Dział III. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę

§ 104 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 96 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 96 ust. 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia

w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.

5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku, ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewu SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Dział IV. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 105 .

1. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 94 ust. 5.
2. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej- za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
4. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Dział V. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 106 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku

Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.

- Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Dział II.

Rozdział 20. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§ 107.

- Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
- Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym na datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
- Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.
- Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
- W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§ 108.

- Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
- Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - imię i nazwisko Posiadacza rachunku ;
 - numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN albo NRB;
 - identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem złożonym w Banku.
- W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
- Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - złożona przez Posiadacza rachunku w Banku i u Odbiorcy albo
 - dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
- Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
- Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny
 - odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
 - żądanie dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Polecenia zapłaty.
- Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
- Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku bankowego o ile rachunek ten jest oprocentowany.
- Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
- Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwoty polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
- Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;

- występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
- Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
- Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
- upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
- wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 42 ust. 1;
- złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty.
- Złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia wypłaty.
- O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego lub polecenia zapłaty, oraz o sposobie korekty błędów, Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
- Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty.

Rozdział 21. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 109.

- Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
- Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z jego rachunków opłat i prowizji należnych Bankowi, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
- Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Istniejące opłaty i prowizje mogą ulec podwyższeniu w terminie maksymalnie 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - wzrost o którykolwiek wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny lub kwartalny lub miesięczny), ogłaszany przez Prezesa GUS;
 - wzrost rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych w szczególności wzrost cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi.
 - nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług.
 - zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług.
- Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy polega na tym, iż:
 - Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję,
 - Bank podwyższa opłatę lub prowizję, która wynosi 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%
- Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie, z zastrzeżeniem postanowień § 118 ust.6 lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
- Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumentie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
- Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy opłat i prowizji:
 - wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
- Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
- Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu

- opłat lub prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji jak również wprowadzeniu zmian porządkowych niewpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanego określonych w ust. 4.
11. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku: www.bsmilicz.com.pl.
 12. Bank przekazuje nieodpłatnie z zastrzeżeniem postanowień ust. 15 oraz § 118 ust. 6, co najmniej raz w roku kalendarzowym Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia objętego zestawieniem. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
 13. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w § 109 ust. 12 Bank dodatkowo zamieszczać informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
 14. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

Rozdział 22. Wyciągi bankowe

§ 110 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3-5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres wskazany przez Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem postanowień § 118 ust. 6;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - 3) udostępniane za pomocą Systemu bankowości internetowej eBankNet.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.

Rozdział 23. Reklamacje

§ 111 .

1. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
 2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
 3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku/Pełnomocnik może zgłosić reklamację:
 - 1) na piśmie – w postaci papierowej drogą korespondencyjną lub poprzez złożenie pisma w Placówce sprzedażowej lub Centrali Banku;
 - 2) ustnie – w rozmowie telefonicznej z pracownikiem Banku lub osobiście podczas wizyty w Placówce sprzedażowej lub Centrali Banku;
 - 3) w postaci elektronicznej – na adres poczty: reklamacje@bsmilicz.com.pl.
 5. Adresy placówek Banku podane są na stronie internetowej Banku www.bsmilicz.com.pl. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach Banku.
 6. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) Dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 6 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
 7. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku/Pełnomocnika z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
 8. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w „Zasadach przyjmowania skarg i reklamacji w Banku Spółdzielczym w Miliczu”, które dostępne są w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsmilicz.com.pl.
 9. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
 10. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacza rachunku/Pełnomocnika, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwanym i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
 11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.

12. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 11, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 pkt 1, Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
14. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 13 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją,
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty,
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej,
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej,
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową,
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji,
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej,
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Użytkownika/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
15. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
16. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie
17. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 6 pkt 1.
18. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
19. Jeśli uznanie rachunku z tytułu reklamacji nastąpiło warunkowo, przed zakończeniem procedury reklamacyjnej prowadzonej przez Bank, rozwiązanie Umowy rachunku nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zwrotu kwoty wymienionej w ust. 18.
20. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 24 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
4. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 25. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 113 .

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, Bank ma prawo rozwiązać umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalne wynoszącej 10 zł.
3. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu:
 - 1) Umowy;
 - 2) spłaty kredytu odnawialnego;
 - 3) niedopuszczalnego salda debetowego
 oraz zwrotu wydanych do rachunku kart płatniczych i czeków najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
5. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
6. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu jedynie z ważnych powodów, które każdorazowo zawiera Umowa, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest liczony od następnego dnia po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu.
7. Warunki, sposób rozwiązania umowy o świadczenie usługi dostępu do systemu bankowości internetowej eBankNet, umowy o kartę płatniczą reguluje Umowa.
8. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę, jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy rachunku. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.
9. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 1.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków.
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła po 1.07.2006 r. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
10. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
 - 1) mniej niż 6 miesięcy to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunkach;
 - 2) więcej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.
11. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 9-10, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
12. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem

Rozdział 24. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 112 .

1. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 23, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
2. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
3. Zasady rozstrzygnięcia sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.

- wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
- 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwi mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
 14. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 12, z wyłączeniem zapisów pkt 3, 5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
 15. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 27 ust. 2-3.

§ 114.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 109 ust. 12-13 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§ 115.

Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny sądowy, skarbowy lub administracyjny.

§ 116.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

Rozdział 26. Postanowienia końcowe

§ 117.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 118.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz

- 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
 3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tytułu szkody.
 4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
 5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.
 6. W przypadku, gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu bankowi aktualnego adresu.

§ 119.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 4) zmiany w produktach Banku,
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 68 ust. 1-2,
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie w formie uzgodnionej w Umowie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3:
 - 1) przez dostarczenie informacji w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z Bankiem umowę regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej, albo
 - 2) pisemnie, na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, albo
 - 3) wraz z wyciągiem bankowym doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, w zależności od ustalonego w umowie kanału komunikacji z Posiadaczem rachunku.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 120.

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z Umowy rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
2. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
3. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.

4. Bank zapewni ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku na przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw. Szczegółowe informacje o zasadach przeniesienia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 121 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.

§ 122 .

1. W przypadku gdy Umowy zawarte do dnia 24.10.2012 r. odwołują się do postanowień szczególnych uchylonych regulacji Banku, w tym „Ogólnych warunków otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Miliczu rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennych dla osób fizycznych” i regulaminów Banku, należy stosować postanowienia niniejszego Regulaminu odpowiadające zakresowi treści tych postanowień.
2. Zmiany warunków Umów, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają wypowiedzenia ani zmiany Umowy, a informacje o tych zmianach Bank przesyła pisemnie lub elektronicznie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego, Prawa dewizowego oraz ustawy o usługach płatniczych.

Rozdział 27. Rachunki płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową (a'vista) (dla umów zawartych do dnia 01.05.2015 r.)

§ 123 .

Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych.

§ 124 .

1. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo, jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.
2. Bank może ustalić minimalną kwotę wpłaty na książeczkę a'vista oraz minimalny stan wkładu na książeczkę po podjęciu ostatniej wpłaty, których wysokość określona jest w Komunikacie Banku.

§ 125 .

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
3. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2, w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie pod numerem 7138 40 280;
 - 2) osobiście w placówce Banku.
4. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
5. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
6. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosek następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
7. Bank nie wypłaci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową (a'vista) bez książeczki lub pisemnego oświadczenia o jej utracie.

§ 126 .

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez

NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową, lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 125 ust. 1.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązku, o którym mowa w § 125 ust. 1.
 3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w § 125 ust. 2, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

Regulamin obowiązuje od 02.11.2022 r.