

.....
(Beneficjent)

.....,dnia.....

.....
(NIP Beneficjenta)

Bank Spółdzielczy w Miliczu

Oddział w

DEKLARACJA CAŁKOWITEJ SPŁATY / NADPŁATY RATY* SUBWENCJI FINANSOWEJ PFR

Dotyczy:

Subwencji Finansowej nr zawartej w dniu

udzielonej w ramach Tarczy Finansowej 1.0 Polskiego Funduszu Rozwoju S.A.

deklaruje całkowitą spłatę** kapitału subwencji wynikającą z harmonogramu spłat,

deklaruje nadpłatę..... rat z harmonogramu spłat***
(ilość rat – min. 2 raty)

w celu:

zmniejszenie wysokości miesięcznych rat kapitałowych z zachowaniem okresu i przedstawienia nowego Harmonogramu spłat

skrócenia okresu spłat subwencji finansowej ****

Spłaty całkowitej/nadpłaty raty* subwencji dokonam:

Samodzielnie poprzez bankowość elektroniczną

Poprzez wpłatę gotówkową w Banku

.....
(Data i podpis)

Beneficjenta zweryfikowano i sprawdzono jego umocowanie.

.....
(Data i podpis pracownika Banku)

* niepotrzebne skreślić

** deklaracja całkowitej spłaty powinna się odbyć w terminie nie krótszym niż miesiąc przed planowaną spłatą

*** nadpłata powinna obejmować kwotę nadpłaty subwencji finansowej odpowiadającą co najmniej dwukrotności raty subwencji finansowej

**** w przypadku konieczności wygenerowania nowego Harmonogramu spłat, Bank przedstawia go Beneficjentowi za pośrednictwem bankowości internetowej lub w sposób analogiczny do prezentowania pierwotnego Harmonogramu spłat.